

## **§ 1 - Foreningens navn og hjemsted**

Foreningens navn er: Esbjerg Atletik og Motion.

Hjemstedet for foreningen er Esbjerg Kommune.

## **§ 2 - Foreningens formål**

Foreningens formål er at gøre atletik og motion til en væsentlig kulturfaktor i Esbjerg gennem aktivitetstilbud, der rækker ud til alle aldersgrupper og interesseområder.

Foreningen skal fremme atletik og motion ved at lægge vægt på elite- og breddeidræt samt sociale aktiviteter.

## **§ 3 - Medlemskab og organisationer**

Foreningen er som minimum medlem af Dansk Atletik Forbund, Esbjerg Idrætsråd samt DGI. Gennem medlemskabet er foreningen undergivet disse organisationers love og bestemmelser i ovennævnte rækkefølge.

## **§ 4 - Foreningens logo**

Foreningens logo er: Forslag under udarbejdelse.

## **§ 5 - Medlemsforhold**

### **Stk. 1. Medlemskab**

Som medlem kan optages enhver person, der ønsker at deltage i foreningens aktiviteter.

Indmeldelse skal ske skriftligt til foreningens kontor med oplysninger om navn, adresse, fødselsdag og år samt eventuelt telefonnr. og e-mailadresse.

### **Stk. 2. Pligter og rettigheder**

Medlemmet forpligter sig ved medlemskabet til at:

- følge foreningens vedtægter
- følge udvalgenes bestemmelser for de pågældende aktiviteter
- betale det fastsatte kontingent for aktivitets-perioden inden udgangen af januar
- have betalt sit kontingent for at deltage i konkurrencer
- følge de af bestyrelsen indgåede sponsoraftaler.

Medlemmet har ved sit medlemskab ret til at

- deltage og stemme på foreningens generalforsamling, hvis medlemmet har været medlem mindst 1 måned og ikke skylder i kontingent.

### **Stk. 3. Udmeldelse og eksklusion**

Udmeldelse skal ske skriftligt til foreningens kontor.

Bestyrelsen kan hvis 3 af dens medlemmer stemmer herfor beslutte at ekskludere et medlem, der ikke opfylder medlemskabets forpligtelser, som angivet i § 5, stk. 2. Medlemmet skal, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse, have lejlighed til at fremføre sit forsvar, og vedkommende kan kræve, at spørgsmålet om eksklusion tages op på førstkomende ordinære generalforsamling.

Udmeldelse og eksklusion fritager ikke medlemmet for forfaldent kontingent.

### **Stk. 4. Æresmedlemmer**

Æresmedlemmer kan udnævnes af bestyrelsen, hvis 3 af dens medlemmer stemmer herfor. Udnævnelsen er endegyldig og kan ikke gøres til genstand for diskussion på generalforsamlingen.

### **Stk. 5. Kontingent**

Foreningens kontingentsatser fastsættes på den ordinære generalforsamling.

Kontingentet opkræves helårligt forud i primo året.

Ved for sen indbetaling betales et adm. tillæg fastsat af bestyrelsen.

### **Stk. 6. Restance**

Hvis kontingentet ikke er betalt på opkrævningsdatoen, udmeldes medlemmet. Bestyrelsen fastsætter varslingsperiode og metode for kontingentopkrævning.

### **Stk. 7. Erstatningsansvar**

Et medlem, der udviser usportslig eller ukammeratlig opførsel, skader klubbens interesser, ejendele eller faciliteter, eller på anden måde handler til skade for klubben, kan pålægges erstatningsansvar.

Erstatningens omfang fastsættes af bestyrelsen på baggrund af en konkret vurdering af den forvoldte skade.

Medlemmet er forpligtet til at betale den af bestyrelsen fastsatte erstatning inden for en frist, som ligeledes fastsættes af bestyrelsen.

## **§ 6 - Generalforsamlingen**

### **Stk. 1. Kompetence**

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender.

### **Stk. 2. Tidspunkt og indkaldelse**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år ultimo februar måned.

Indkaldelse hertil skal finde sted ved annoncering i dagspressen samt på foreningens hjemmeside senest 5 uger før generalforsamlingens afholdelse.

Forslag, der ønskes behandlet, indsendes skriftligt til forperson senest 2 uger før generalforsamlingen.

### **Stk. 3. Gennemførelsen**

Den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning til godkendelse
3. Udvalgsberetninger. (Ikke til godkendelse)
4. Fremlæggelse af regnskabet til godkendelse
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
  - 6a. Valg af 1. bestyrelsessuppleant
7. Valg af udvalgsformænd
8. Valg af revisor
9. Fremlæggelse af næste års budget til godkendelse
10. Eventuelt

Dagsorden for ekstraordinær generalforsamling fastsættes af bestyrelsen, men skal dog indeholde de indkomne forslag.

Dirigenten ved generalforsamlinger må ikke være medlemmer af bestyrelsen.

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet følger af nærværende vedtægt. Hvert medlem har én stemme og der kan kun stemmes ved personligt fremmøde. Medlem mere kontingentrestance har ingen stemmeret. Afstemning skal finde sted skriftligt, hvis mindst et af de stemmeberettigede medlemmer ønsker det.

Generalforsamlingens beslutninger indføres i foreningsprotokollen af sekretæren og skal underskrives af dirigenten.

### **Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen efter behov og skal indkaldes, når mindst 1/4 af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt fremsætter krav herom. Kravet om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling skal begrundes samtidig med fremsættelse af kravet om afholdelse.

Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter modtagelsen af begæringen herom.

## **§ 7 - Bestyrelsen**

### **Stk. 1. Konstituering**

Bestyrelsen konstituerer sig, udover forpersonen og kasserer, på et bestyrelsesmøde senest 14 dage efter generalforsamlingen med en næstforperson og en sekretær.

Hvervet som kasserer kan ikke forenes med hvervet som forperson, næstforperson eller sekretær.

Forpersonen, kassereren og medlemmer af bestyrelsen skal alle være fyldt minimum 18 år.

Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder inden udløb af valgperiode, indtræder 1. suppleanten i bestyrelsen for en periode tilsvarende den, som det afgående medlem er indvalgt for.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede, heriblandt forpersonen eller næstforpersonen

### **Stk. 2. Valg**

Under ansvar overfor generalforsamlingen, varetages foreningens daglige ledelse af bestyrelsen.

Bestyrelsen består af forpersonen, næstforpersonen, kassereren, sekretæren samt 1 yderligere bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen for 2 år ad gangen.

I lige år vælges næstforpersonen, kasserer samt yderligere bestyrelsesmedlem. I ulige år vælges forpersonen og sekretær. Suppleanten vælges hvert år. Suppleanten har taleret, men ingen stemmeret.

Hvis forpersonen udtræder af bestyrelsen i utide, indkaldes der til ekstraordinær generalforsamling.

Det er bestyrelsens pligt at ajourføre en organisationsplan og funktionsbeskrivelser.

Udvalg og bestyrelse kan kun bestå af stemmeberettigede medlemmer, med undtagelse af bestyrelsessuppleanten.

### **Stk. 3. Opgaver**

Bestyrelsen har ansvaret for den daglige ledelse af foreningen og træffer beslutninger, der sikrer dens forsvarlige drift og udvikling.

Bestyrelsens primære opgaver er:

- At sikre en sund og stærk økonomi gennem ansvarlig budgettering, regnskabsføring og økonomisk kontrol.
- At drifte og vedligeholde klubhuset samt andre af klubbens faciliteter for at sikre gode rammer for medlemmerne.
- At søge midler hos fonde og etablere sponsoraftaler for at understøtte klubbens aktiviteter og udvikling.

Bestyrelsen kan herudover iværksætte andre aktiviteter, der er nødvendige for at fremme klubbens formål og interesser.

## **§ 8 - Aktivitetsudvalg**

### **Stk. 1. Valg og opgave**

Den daglige ledelse af en aktivitet varetages af et udvalg under ansvar over for bestyrelsen.

Bestyrelsen godkender forslag om nye aktiviteter samt nedlæggelse af bestående aktiviteter.

Et udvalg består af mindst 3 medlemmer. Udvalgsformændene vælges direkte på den ordinære generalforsamling for 2 år. Udvalgene supplerer sig derefter med medlemmer, som alle vælges for 2 år ad gangen.

## **§ 9 - Regnskab og formue**

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret: 1.1 – 31.12.

Regnskabet skal før den ordinære generalforsamling være revideret af foreningens revisor.

Driftsregnskab og status forelægges generalforsamlingen med revisorernes påtegning til godkendelse. Foreningens formue søges placeret bedst muligt efter bestyrelsens bestemmelser.

## **§ 10 - Tegning og hæftelse**

I alle sager, der angår køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, tegnes foreningen af bestyrelsen i forening.

I øvrigt tegnes foreningen af forpersonen og kasserer, som i fællesskab kan med deleprokura.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for foreningens påhvilende forpligtelser. Foreningen hæfter alene med sin formue.

## **§ 11 - Vedtægtsændringer**

Til ændring af nærværende vedtægter kræves vedtagelse på en generalforsamling med mindst 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer, som er til stede ved generalforsamlingen.

## **§ 12 - Opløsning af foreningen**

Bestemmelse om foreningens ophævelse kan kun tages på en i dette øjemed indkaldt ekstraordinær generalforsamling.

Til dennes beslutningsdygtighed kræves at mindst halvdelen af foreningens stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget. Opnås et sådant flertal ikke, indkaldes til en ny generalforsamling, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte flertal, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer, der er til stede.

I tilfælde af foreningens opløsning, skal fast ejendom tilfalde Esbjerg Kommune. Øvrige materielle aktiver realiseres og den formue, der er i behold, anvendes til gavn for børn og unge.

## **§ 13 - Ikrafttræden**

Foranstående bestemmelser er gældende fra X. Y. 2025.